

Zugangsdaten

Wo finde ich die Zugangsdaten zu meinen E-Mail Adressen?

Je nach gewähltem Tarif besteht die Möglichkeit Ihre E-Mail Passwörter selbstständig zu aktualisieren. Hier wird zwischen Tarifen mit eigenständiger, administrativer PLESK-Oberfläche und Tarifen mit einer E-Mail Administration unterschieden.

Ob Ihnen eine administrative PLESK-Oberfläche zur Verfügung steht, erfahren Sie wie folgt: Sobald Sie in Ihrer Domainverwaltung rechts neben Ihrer Domain das Icon "Paket verwalten" auffinden, steht Ihnen eine PLESK-Oberfläche zur Verfügung. Durch Klicken auf den "Paket verwalten"-Button gelangen Sie auf Ihre administrative PLESK-Oberfläche.

Sollte Ihnen eine eigene PLESK-Oberfläche zur Verfügung stehen, gehen Sie wie folgt vor. Bitte beachten Sie hierbei, dass es je nach PLESK-Version zu unterschiedlichen Menü-Bezeichnungen kommen kann:

PLESK 8. und PLESK 9.:

In Ihrer PLESK-Oberfläche klicken Sie in der linken, oberen Ecke auf "Start" und anschließend auf "E-Mail". Hier klicken Sie dann auf die betroffene E-Mail Adresse und anschließend im oberen Bereich auf "Einstellungen", worunter Sie dann ein neues E-Mail Passwort setzen können.

PLESK 10.:

In Ihrer PLESK-Oberfläche klicken Sie im oberen Bereich auf "E-Mail" und anschließend auf die betroffene E-Mail Adresse. Auf der folgenden Seite klicken Sie im oberen Bereich auf Einstellungen, worunter Sie dann das gewünschte Passwort aktualisieren können.

Tarife OHNE PLESK-Oberfläche

Sollten Sie keine PLESK-Oberfläche zur Verfügung haben, wurde Ihnen nach Ihrer Erstbestellung ein E-Mail Passwort für Ihren E-Mail Account .001 automatisch vergeben. Hierbei handelt es sich ebenfalls um das Passwort für Ihre E-Mail Administration.

Sollten Sie dieses nicht mehr kennen, senden Sie uns bitte über Ihren gesicherten Kundenservicebereich eine authentifizierte E-Mail, sodass wir für Sie ein neues Administrationspasswort setzen können. Hierzu bestätigen Sie nach dem Login in Ihren Kundenservicebereich Ihre Stammdaten und finden auf der dann folgenden Seite im oberen Bereich unser "SupportCenter". Nachdem Sie auf "SupportCenter" geklickt haben, besteht die Möglichkeit auf "neues Ticket erstellen" zu klicken und uns dann mit der Aktualisierung Ihres Passwortes zu beauftragen.

Eindeutige ID: #1002

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2011-11-18 13:43